

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

Strona internetowa postępowania:

[Platforma – e zamówienia](#)

Zamawiający:

Powiat Tarnowski

Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa
Powiatowego w Tarnowie na 2026 r.

znak sprawy: ZP.272.45.2025

Spis treści

I.	Tryb udzielenia zamówienia	4
1.	Definicje, zasady, tryb postępowania.....	4
2.	Pytania, odpowiedzi, zmiany SWZ.....	7
3.	Odrzucenie oferty.....	8
4.	Dokumenty zamówienia	8
5.	Unieważnienie postępowania	9
II.	Opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału i inne wymagania Zamawiającego	9
1.	Nazwa zamówienia	9
2.	Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:	9
3.	Opis przedmiotu zamówienia	9
4.	Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych.....	18
5.	Wizja lokalna (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp).....	19
6.	Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w tym podmiotom trzecim używającym swoje zasoby (art. art. 462 ustawy Pzp).	19
7.	Przedmiotowe środki dowodowe.....	20
8.	Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp)	20
9.	Oferty częściowe i wariantowe.....	20
11.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy	21
12.	Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)	21
1.	Wykluczenia obligatoryjne: Zgodnie z przepisem art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (wykluczenia obligatoryjne):	21
2.	Wykluczenia fakultatywne:.....	23
3.	Wykluczenie Wykonawcy w związku z przeciwdziałaniem agresji na Ukrainę.....	23
4.	Zasady wykluczenia z postępowania.....	25
13.	Warunki udziału w postępowaniu	25
14.	Podmiotowe środki dowodowe.....	26
15.	Warunki dotyczące wadium.....	30
III.	Pozostałe informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne	33
1.	Środki komunikacji elektronicznej.....	33
2.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	36
3.	Termin związania ofertą oraz wybór oferty najkorzystniejszej.....	36
4.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	37
5.	Tajemnica przedsiębiorstwa	41
6.	Sposób oraz termin składania oferty.....	42

7.	Termin otwarcia ofert	44
8.	Sposób obliczenia ceny oferty	44
9.	Opis kryteriów oceny ofert	45
10.	Wybór oferty najkorzystniejszej	47
11.	Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	48
IV.	Środki ochrony prawnej	49
V.	Obowiązek informacyjny RODO	51
VI.	Załączniki do SWZ.....	53

Nazwa, adres Zamawiającego

1. Nazwa Zamawiającego: Powiat Tarnowski,
2. Adres Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38,
33-100 Tarnów
3. Tel: + 48 14 688 33 47
4. strona internetowa prowadzonego postępowania: Platforma e – zamówienia
5. strona internetowa prowadzonego postępowania na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: Platforma e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
6. Identyfikator (ID) oraz link do strony postępowania Zamawiający zamieści na stronie: <https://bip.malopolska.pl/sptarnow,m,450290,2025.html> w dniu rozpoczęcia postępowania na Platformie e-Zamówienia
7. adres email: zamowienia@powiat.tarnow.pl
8. ePuap: Adres ESP Starostwa Powiatowego w Tarnowie /4nm0ek36nd/skrytka lub /4nm0ek36nd/SkrytkaESP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP).
9. Wszystkie dokumenty zamówienia w tym zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Definicje, zasady, tryb postępowania

- 1) Niniejsze postępowanie na usługę społeczną o wartości poniżej 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż 130 000 PLN, prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji - na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2) Ilekcć w niniejszej SWZ jest mowa o „Rozporządzeniu o elektronizacji” należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

- 3) Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o „Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych” należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn.zm.)
- 4) Zgodnie z powołanym powyżej przepisem art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający – może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 5) Zamawiający poprzez określenia: „z możliwością negocjacji”, „może prowadzić negocjacje” - zastrzega sobie jedynie takie uprawnienie nie obowiązujące.
- 6) W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt- 2 ustawy Pzp, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (art. 287 ust. 1 ustawy Pzp).
- 7) W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, gdy Zamawiający zamierza przeprowadzić negocjacje, informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacjioraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy jw.– podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 287 ust. 3 ustawy Pzp).
- 8) W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, gdy Zamawiający podjął decyzję, iż prowadzi negocjacje, negocjacje treści ofert:

- a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (art. 278 ustawy Pzp).
- 9)** Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą (art. 289 ust. 2 ustawy Pzp).
- 10)** Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, kontynuuje postępowanie (art. 289 ust. 3 ustawy Pzp).
- 11)** Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert (art. 289 ust. 5 Pzp).
- 12)** Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
- 13)** Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami (art. 290 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp). W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, prowadzone negocjacje mają charakter poufny (art. 291 ust. 1 ustawy Pzp).
- 14)** Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem (art. 291 ust. 3 ustawy Pzp).
- 15)** W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych, zgodnie z postanowieniami art. 294 ustawy jw. (art. 293 ust. 1 ustawy Pzp).
- 16)** W przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych (art. 296 ust. 1 ustawy Pzp).

- 17) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 18) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu (art. 296 ust. 2 ustawy Pzp)

2. Pytania, odpowiedzi, zmiany SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ (art. 284 ust. 1 ustawy Pzp).
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ - wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp)
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom (art. 284 ust. 3 ustawy Pzp).
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 ustawy jw., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom (art. 284 ust. 4 ustawy Pzp).
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4 ustawy jw., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 5 ustawy Pzp).

- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ (art. 284 ust. 6 ustawy Pzp).
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286 ust. 1 ustawy Pzp).
- 8) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3 ustawy Pzp).
- 9) Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert albo ofert podlegających negocjacom przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ (art. 286 ust. 5 ustawy Pzp).
- 10) Informację o przedłużonym terminie składania ofert albo ofert podlegających negocjacom Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 (art. 286 ust. 6 ustawy Pzp).
- 11) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7 ustawy Pzp) - Platforma e zamowienia
- 12) Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu (art. 286 ust. 8 ustawy Pzp).
- 13) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp (art. 286 ust. 9 ustawy Pzp)

3. Odrzucenie oferty

Odrzucenie oferty następuje na podstawie przepisów art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Dokumenty zamówienia

Ilekoć w niniejszym SWZ jest mowa o dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia (art. 7 pkt 3 ustawy Pzp).

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający informuje, iż unieważnienie postępowania następuje w oparciu o przepisy ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału i inne wymagania Zamawiającego

1. Nazwa zamówienia

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Tarnowie na 2026 r.”

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

64110000-0 usługi pocztowe

64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

64120000-3 usługi kurierskie

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Tarnowie w okresie od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich w tym między innymi:**

- 1) Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane za pomocą opłaty z dołu, dotyczące przyjmowania, przemieszczania i doręczania:
 - a. przesyłek listowych nierejestrowanych
 - b. przesyłek listowych rejestrowanych
 - c. paczek pocztowych,
 - d. przesyłek kurierskich,

- 2) Usługi codziennego doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku do siedziby Zamawiającego tj.

Starostwo Powiatowe w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów

- 3) Usługa polegająca na nieodpłatnej możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek poleconych w obrocie krajowym.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług doręczania przesyłek na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i zagranicą. W przypadku świadczenia usług w obrocie zagranicznym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), jeżeli międzynarodowe przepisy nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz do doręczania przesyłek listowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.).
4. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający będzie stosował wzory druków „potwierdzenia odbioru” akceptowane przez Wykonawcę o ile będą zgodne z wymaganiami Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Ordynacji Podatkowej. Zamawiający informuje, że w/w druki posiadają listwy (z paski kleju z osłoną) na bocznych krawędziach druku pozwalające na wyrwanie części druku bez jego uszkodzenia. Nadto Zamawiający umieszcza dane nadawcy, adresata wraz z nr sprawy/pisma, datę nadania na tzw. etykietach samoprzylepnych za pomocą Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów (SIDAS) funkcjonującego u Zamawiającego. A zatem nie wypełnia w/w druków odręcznie.
5. Zamawiający będzie stosował do przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym nadawanych na zasadach specjalnych druków potwierdzenia odbioru własnego nakładu oraz druków potwierdzenia odbioru do przesyłek rejestrowanych nadawanych na zasadach ogólnych - nakładu Wykonawcy, otrzymanych bezpłatnie od Wykonawcy.

6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
7. Wykonawca zapewni odbiór przesyłek w siedzibie Zamawiającego (ul. Narutowicza 38 oraz ul. Ostrojskich 7, Tarnów) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 13:45-14:30. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłat .itp) Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż przesyłki nadane zostaną w następnym dniu roboczym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego nadania przesyłek pocztowych bezpośrednio w placówce pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego (tj.: w placówce nadawczej przeznaczonej dla Zamawiającego). W tym celu Wykonawca wskaże adres placówki pocztowej położonej najbliżej siedziby Zamawiającego (ul. Narutowicza 38, 33-100 Tarnów) przy czym Zamawiająca wymaga, aby placówka pocztowa Wykonawcy znajdowała się nie dalej niż na terenie miasta Tarnowa.
8. Odbiór przesyłek kurierskich od Zamawiającego (ul. Narutowicza 38 oraz ul. Ostrojskich 7 Tarnów) nie będzie podlegał dodatkowym opłatom. Zamówienia na realizację usługi dostarczania przesyłek kurierskich będzie można składać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00 lub przez stronę internetową Wykonawcy. Przesyłka kurierska krajowa o masie nie większej niż 1 kg zostanie umieszczona w kopercie dostarczonej bezpłatnie przez Wykonawcę. W przypadku przesyłek o większych rozmiarach lub przesyłek zagranicznych, Zamawiający będzie stosował własne opakowanie.

9. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę.
10. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek, według którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych.
11. Usługi pocztowe będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia regulaminu, o którym mowa niezgodne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie będą miały zastosowania.
12. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z **prawa opcji**, polegającego na zleceniu realizacji dodatkowych przesyłek. Zakup dodatkowych przesyłek uwarunkowany jest wystąpieniem zapotrzebowania na dane przesyłki u Zamawiającego. Realizacja zakresu maksymalnego zamówienia uzależniona będzie od okoliczności niezależnych od Zamawiającego i stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać. Szczegółowy wykaz przesyłek z uwzględnieniem prawa opcji zawarto w pkt 13 w tabeli w kolumnie nr 5 niniejszej SWZ.
14. Ilość i rodzaj przesyłek z uwzględnieniem prawa opcji:

Lp.	Rodzaj przesyłki*	Jedn. miary	Minimalna ilość zamawianych przesyłek /usług (gwarantowana)	Największy możliwy zakres zamawianych przesyłek/usług (opcjonalna)
1.	2.	3.	4.	5.
I. Przesyłka kurierska - krajowa (doręczenie dnia następnego do godz. 9:00)				
1.	Format S	szt.	0	2
II. Przesyłka kurierska - krajowa (doręczenie dnia następnego do godz. 12:00)				
2.	Format S	szt.	0	2
III. Przesyłka kurierska - krajowa Standard				
3.	Format S	szt.	30	50
4.	Format M	szt.	2	10
5.	Format L	szt.	0	2
6.	Format XL	szt.	0	2
7	Format 2XL	szt.	0	2
8	- potwierdzenie odbioru krajowe**	szt.	32	66
IV. Przesyłki nierejestrowane - krajowe				
9.	S (do 500 g)	szt.	2000	2600
10.	M (do 1000 g)	szt.	30	100
11.	L (do 2000 g)	szt.	0	20
V. Przesyłki nierejestrowane priorytetowe – krajowe				
12.	S (do 500 g)	szt.	400	600
13.	M (do 1000 g)	szt.	0	30
14.	L (do 2000 g)	szt.	0	10
VI. Przesyłki polecone - krajowe				
15.	S (do 500 g)	szt.	2000	3000
16.	M (do 1000 g)	szt.	200	350
17.	L (do 2000 g)	szt.	20	30
VII. Przesyłki polecone priorytetowe - krajowe				
18.	S (do 500 g)	szt.	50	100

19.	M (do 1000 g)	szt.	15	50
20.	L (do 2000 g)	szt.	0	10
VIII.	Przesyłki polecane z potwierdzeniem odbioru - krajowe			
21.	S (do 500 g)	szt.	25000	36000
22.	M (do 1000 g)	szt.	1500	2100
23.	L (do 2000 g)	szt.	200	400
IX.	Przesyłki polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru - krajowe			
24.	S (do 500 g)	szt.	150	500
25.	M (do 1000 g)	szt.	50	100
26.	L (do 2000 g)	szt.	5	15
X.	Zwrot przesyłek nierejestrowanych - krajowych			
27.	S (do 500 g)	szt.	100	200
28.	M (do 1000 g)	szt.	5	10
29.	L (do 2000 g)	szt.	0	5
XI.	Zwrot przesyłek nierejestrowanych priorytetowych - krajowych			
30.	S (do 500 g)	szt.	15	30
31.	M (do 1000 g)	szt.	5	5
32.	L (do 2000 g)	szt.	0	1
XII.	Zwrot przesyłek polecanych - krajowych			
33.	S (do 500 g)	szt.	50	100
34.	M (do 1000 g)	szt.	5	10
35.	L (do 2000 g)	szt.	0	6
XIII.	Zwrot przesyłek polecanych priorytetowych - krajowych			
36.	S (do 500 g)	szt.	5	10
37.	M (do 1000 g)	szt.	2	5
38.	L (do 2000 g)	szt.	0	5
XIV.	Zwrot przesyłek polecanych z potwierdzeniem odbioru - krajowych			
39.	S (do 500 g)	szt.	1000	2000
40.	M (do 1000 g)	szt.	5	25
41.	L (do 2000 g)	szt.	5	10

XV. Zwrot przesyłek poleconych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru - krajowych				
42.	S (do 500 g)	szt.	20	50
43.	M (do 1000 g)	szt.	0	10
44.	L (do 2000 g)	szt.	0	5
XVI. Przesyłki priorytetowe - zagraniczne				
45.	- Strefa ABCD - do 50 g	szt.	20	100
46.	- Strefa A - ponad 50 g do 100 g	szt.	0	5
47.	- Strefa A - ponad 100 g do 350 g	szt.	0	1
48.	- Strefa B - ponad 50 g do 100 g	szt.	0	1
XVII. Przesyłki polecane priorytetowe - zagraniczne				
49.	- Strefa ABCD - do 50 g	szt.	50	150
50.	- Strefa A - ponad 50 g do 100 g	szt.	0	5
51.	- Strefa A - ponad 100 g do 350 g	szt.	0	2
52.	- Strefa B – ponad 50 g do 100 g	szt.	0	2
53.	- Strefa C – ponad 50 g do 100 g	szt.	0	2
XVIII. Przesyłki polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru - zagraniczne***				
54.	- Strefa ABCD - do 50 g	szt.	30	150
55.	- Strefa A - ponad 50 g do 100 g	szt.	0	2
56.	- Strefa A - ponad 100 g do 350 g	szt.	0	2
57.	- Strefa B - ponad 50 g do 100 g	szt.	0	2
XIX. Paczki zwykłe krajowe - gabaryt A				
58.	- ponad 2 kg do 5 kg	szt.	20	30
59.	- ponad 5 kg do 10 kg	szt.	1	10
60.	- potwierdzenie odbioru - krajowe	szt.	21	40
XX. Paczki zwykłe - krajowe gabaryt B				
61.	- ponad 2 kg do 5 kg	szt.	0	1
62.	- ponad 5 kg do 10 kg	szt.	0	1
63.	- potwierdzenie odbioru - krajowe	szt.	0	1
XXI. Paczki priorytetowe - krajowe gabaryt A				

64.	- ponad 2 kg do 5 kg	szt.	0	1
65.	- potwierdzenie odbioru - krajowe	szt.	0	1
XXII. Paczki zagraniczne ekonomiczne - STREFA A				
66.	- powyżej 1 kg do 6 kg	szt.	0	1
XXIII Paczki zagraniczne ekonomiczne- STREFA B				
67.	- powyżej 1 kg do 6 kg	szt.	0	1
XXIV Inne usługi				
68.	- odbiór przesyłek w siedzibie Zamawiającego (ul. Narutowicza 38, Tarnów) codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 13:45-14:30 – (stała - miesięczna opłata)	miesiąc	12	12
69.	- odbiór przesyłek w siedzibie Zamawiającego (ul. Ostrogskich 7, Tarnów) codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 13:45-14:30 – (stała - miesięczna opłata)	miesiąc	12	12

Minimalna gwarantowana ilość zamawianych przez Zamawiającego przesyłek została zawarta w kolumnie nr 4 tabeli jak wyżej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji, polegającego na zakupie dodatkowych przesyłek. Największy możliwy zakres zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji zawarto w kolumnie nr 5 tabeli jak wyżej. Zakup dodatkowych przesyłek uwarunkowany jest wystąpieniem zapotrzebowania na dane przesyłki u Zamawiającego. Realizacja zakresu maksymalnego zamówienia uzależniona będzie od okoliczności niezależnych od Zamawiającego i stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać

Objaśnienia:

Standardy i kategoryzacja przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym względem ich wymiarów i wagi muszą być zgodne z Prawem pocztowym oraz aktami wykonawczymi wydane na jej podstawie w tym Cennik usług powszechnych zatwierdzony przez UKE:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1. Format przesyłek listowych w obrocie krajowym:

S – to przesyłka listowa:

- o masie do 500 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość - 20 mm, długość - 230 mm, szerokość - 160 mm.

M – to przesyłka listowa:

- o masie do 1 000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość - 20 mm, długość - 325 mm, szerokość - 230 mm.

L - to przesyłka listowa:

- o masie do 2 000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- o maksymalnych wymiarach - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm

2. Format przesyłek kurierskich w obrocie krajowym:

S – maksymalny wymiar (90 x 400 x 650 mm) do 20000g

M - maksymalny wymiar (200 x 400 x 650 mm) do 20000g

L - maksymalny wymiar (420 x 400 x 650 mm) do 20000g

XL - maksymalny wymiar (600 x 600 x 700 mm) do 20000g

2XL – Jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu **XL** wymiar maksymalny Wys + Szer + Dł ≤ 250 cm (maksymalna dł = 120 cm)

3. Wymiary paczek pocztowych w obrocie krajowym

- „Gabaryt A” to paczki o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

- „Gabaryt B” to paczki o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm,

maksimum - suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm

4. **W przypadku dopuszczalnych wymiarów oraz zawartości paczek pocztowych w obrocie zagranicznym uzależnione są od kraju przeznaczenia (szczegółowe informacje dotyczące ograniczeń w przewozie do poszczególnych krajach powinny być ujęte na stronie internetowej wykonawcy).**
5. **W przypadku dopuszczalnych zawartości przesyłek w obrocie zagranicznym uzależnione są od kraju przeznaczenia (szczegółowe informacje dotyczące ograniczeń w przewozie do poszczególnych krajach powinny być ujęte na stronie internetowej wykonawcy).**
6. **Strefa A** – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)
7. **Strefa B** – Ameryka Północna, Afryka
8. **Strefa C** - Ameryka Południowa, Środkowa i Azja
9. **Strefa D** - Australia i Oceania

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm

* Dopuszcza się stosowanie nazewnictwa usług zgodnego z nazewnictwem Wykonawcy zawartym w cenniku lub Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy (w tym na fakturze VAT).

** Do wyceny należy przyjąć własny druk potwierdzenia odbioru nakładu Wykonawcy. Oznacza to, że Wykonawca wycenia własny druk potwierdzenia odbioru dla przesyłek kurierskich krajowych.

*** Dotyczy krajów które świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów społecznych

- 1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności

polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

- 2) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **czynności związane z realizacją zamówienia w placówce pocztowej bezpośrednio obsługującej Zamawiającego, polegające na odbiorze (ul. Narutowicza 38 oraz ul. Ostrogskich 7) i przyjmowaniu przesyłek pocztowych.**
- 3) Warunek, o którym mowa w pkt 2) zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 4) Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zawarte są w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią **załącznik nr 4** do SWZ.

5. Wizja lokalna (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp)

Nie dotyczy

6. Informacja dotycząca powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w tym podmiotom trzecim używającym swoje zasoby (art. art. 462 ustawy Pzp).

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz **podania nazw ewentualnych podwykonawców**, jeżeli są już znani.
- 3) W przypadkach, o których mowa w pkt 2) Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 i art. 109** ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy, przy czym zakres

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”

dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia nie będzie wykraczał poza zakres jaki Zamawiający wskazał w niniejszej SWZ wobec Wykonawcy.

- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 3), jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1** ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż SWZ. Przepis **art. 122** ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

8. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp)

Zamawiający nie planuje powtórzenia podobnych usług.

9. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Uzasadnienie: Przedmiot zamówienia, z uwagi na jego rodzaj, zakres oraz specyfikę wymaga spójności. Możliwy podział zamówienia na części dotyczące oddzielnie: usług pocztowych dla przesyłek rejestrowanych (1), nierejestrowanych (2) lub usług kurierskich (3) nie znajduje uzasadnienia ze względu na marginalną wartość zamówienia dla przesyłek (2) i (3). Konsekwencją podziału na części byłyby niewspółmiernie wysokie koszty realizacji usług pocztowych na rzecz Zamawiającego oraz konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców. Na uwagę zasługuje również fakt, iż brak podziału zamówienia na części nie wpływa negatywnie na konkurencyjność postępowania z uwagi

na istnienie na rynku podmiotów zdolnych zrealizować cele i zamierzenie Zamawiającego poprzez powierzenie im do wykonania całości przedsięwzięcia, bez sztucznego jego podziału na mniejsze części.

10. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: **od 2 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
- 2) Zamawiający wskazuje termin realizacji zamówienia przez wskazanie konkretnej daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostaw ze względu na konieczność zachowania ciągłości usług.

11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią zał. nr 4 do niniejszej SWZ.
- 2) W przypadku zawierania umowy wyłącznie w formie elektronicznej datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu na umowie
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, określonych w projektowanych postanowieniach umowy oraz wynikających z postanowień przepisów ustawy Pzp.
- 4) **W przypadku zawierania umowy wyłącznie w formie elektronicznej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza odesłał podpisaną umowę najpóźniej następnego dnia roboczego od daty przesłania jej przez Zamawiającego do Wykonawcy. Nieodesłanie umowy w w/w terminie skutkuje uznaniem, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wskazanych w ofercie.**

12. Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)

1. **Wykluczenia obligatoryjne: Zgodnie z przepisem art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (wykluczenia obligatoryjne):**
 - 1) **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: (108. ust.1. pkt.1)**

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, (108. ust.1. pkt.1 lit.a)
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, (108. ust.1. pkt.1 lit.b)
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, (108. ust.1. pkt.1 lit. c)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, (108. ust.1. pkt.1 lit.d)
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, (108. ust.1. pkt.1 lit.e)
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), (108. ust.1. pkt.1 lit.f)
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, (108. ust.1. pkt.1 lit. g)
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; (108. ust.1. pkt.1 lit.h)
- 2)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; (108. ust.1. pkt.2)
- 3)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (108. ust.1. pkt.3)

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (108. ust.1. pkt.4);
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; (108. ust.1. pkt.5)
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (108. ust.1. pkt.6)

2. Wykluczenia fakultatywne:

Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp - z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę (wykluczenia fakultatywne, które przewiduje Zamawiający):

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; (**art. 109 ust.1 pkt. 4)**

3. Wykluczenie Wykonawcy w związku z przeciwdziałaniem agresji na Ukrainę

Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514), wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, dalej „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, dalej „rozporządzenie 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 4 tj. wpis do wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, o którym mowa w art. 434 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024r. poz. 769 z późn.zm.)
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 4 tj. wpis do wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, o którym mowa w art. 434 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024r. poz. 769 z późn.zm.);
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn.zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 4 tj. wpis do wykazu cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany, o którym mowa w art. 434 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769 z późn. zm.)

Powyższe wykluczenia następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na w/w podstawie, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy. Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia na podstawie jak wyżej.

4. Zasady wykluczenia z postępowania.

- 1) W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności np. sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

13. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – nie dotyczy.
- 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: tj. **Wykonawca musi wykazać, iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie wpisu do rejestrów operatorów pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).**

Uwaga: w przypadku wykonania usługi przez podmioty wspólnie składające ofertę warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa powyżej - będzie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do których te uprawnienia są wymagane.

- 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: - nie dotyczy
- 4) zdolność techniczna lub zawodowa: - **Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną placówką pocztową znajdującą się na terenie miasta Tarnowa i umożliwiającą Zamawiającemu realizację usługi w zakresie możliwości dodatkowego nadania przesyłek pocztowych bezpośrednio w placówce pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego.**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).

14. Podmiotowe środki dowodowe

1. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający **żąda** na podstawie **art. 273 ust. 1** ustawy Pzp - podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia **Załącznik nr 2** do SWZ) przy czym:
 - a) Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu - **na dzień składania ofert**, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (art. 125 ust. 3 ustawy Pzp).
 - b) Oświadczenie, Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (art. 273 ust. 2 ustawy Pzp).
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
 - d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**art. 125 ust. 5** ustawy Pzp).
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona - do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniższych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp):
 - 1) **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej:** aktualnego

zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz.366 z późn. zm.).

2) W celu wykazania przez Wykonawcę zdolności technicznej Zamawiający zażąda od Wykonawcy wykazu placówki/placówek pocztowych na terenie miasta Tarnowa jakimi dysponuje Wykonawca wraz z adresami tych placówek oraz informację o podstawie dysponowania tymi zasobami (w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale II pkt. 13 ppkt 1.4.)- **zał. nr 7**

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- a) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór **zał. nr 3 do SWZ**.
 - c) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz.1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; - **wzór zał. nr 6 do SWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 2.: aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub

złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 ustawy Pzp).

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy Pzp).
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 2 ustawy Pzp).
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 3 ustawy Pzp).
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - składa:
 - a) zamiast odpisu albo informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty** wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument/ty, o których mowa powyżej

powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- b) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - zawarte w **załączniku nr 3** do SWZ.
- c) **Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej - załączniku nr 6** do SWZ.

UWAGA:

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10a powyżej – zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument/ty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

11. Reprezentacja Wykonawcy (§ 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn.zm.):

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt a., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt a., Zamawiający może żądać od Wykonawcy

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- d) Postanowienia lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- e) Postanowienia lit c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub ww. dokumentów (§ 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn.zm.).

13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).

15. Warunki dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł. (słownie złotych: Pięć tysięcy 00/100).**

Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i **utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą**, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy tj.:
22 1240 4748 1111 0000 4878 9640 z dopiskiem na przelewie (tytułem): „**Wadium: ZP 272.45.2025 – Świadczenie usług pocztowych**”.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej** (art. 97 ust. 10 ustawy Pzp).
9. Gwarancję i poręczenia należy wystawić na Powiat Tarnowski
10. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego oraz być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Dokument wadium wniesionego w postaci **oryginału poręczenia lub gwarancji w postaci elektronicznej**, Wykonawca składa wraz z ofertą lub - **za pośrednictwem Platformy e zamówienia lub ePuaP lub poczty elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert** . Oryginał gwarancji lub poręczenia winien być podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia jednego z ww. dokumentów ze strony gwaranta/ poręczyciela (zgodnie z ustawą z 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej). Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja).

UWAGA:

- Oryginał gwarancji lub poręczenia winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w tym podpisie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela.
- W przypadków Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego, co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie PZP przesłanki zatrzymania wadium o których mowa w art. 98 ust. 6 tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

12. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp – zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. Za nieprawidłowe wniesienie wadium, Zamawiający uzna w szczególności dokument gwarancji/poręczenia przedłożony Zamawiającemu w postaci innej niż postać elektroniczna.

13. Zamawiający **zwraca wadium** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- a) upływu terminu związania ofertą;
- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

14. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku **zwraca wadium** Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

15. **Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.**

16. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
18. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, **występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium**, jeżeli:
- a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

III. Pozostałe informacje dotyczące postępowania o zamówienie publiczne

1. Środki komunikacji elektronicznej

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>;
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>; oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych);
- 7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 9) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@powiat.tarnow.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 10) W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 14)** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 15)** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 16)** Zasady komunikacji określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą komunikacji po wyborze oferty, która odbywa się drogą e-mail.
- 17)** Na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> dostępne są instrukcje interaktywne do wszystkich funkcjonalności Platformy e-zamowienia pomocne do prawidłowego złożenia oferty i udziału Wykonawcy w postępowaniu prowadzony na platformie .

2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - a) W zakresie merytorycznym: **Grzegorz Wełna**
 - b) W zakresie zamówień publicznych: **Agnieszka Rojek – Mazurkiewicz, Szymon Lech, Katarzyna Skóra**
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest symbolem **ZP.272.45.2025**
Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Termin związania ofertą oraz wybór oferty najkorzystniejszej

- 1)** Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert **tj. do dnia 06.01.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp),
- 2)** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).

- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (art. 307 ust. 4 ustawy Pzp).
- 5) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ust. 1 ustawy Pzp).
- 6) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy Pzp).
- 7) W przypadku braku zgody, o której mowa w art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust. 3 ustawy Pzp).
- 8) Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 i 13 ustawy Pzp - Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - b) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty oraz żądane wraz z nimi oświadczenia i dokumenty, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz wymaganiami SWZ - w języku polskim.
- 2) Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę wstępną, ofertę podlegającą negocjacjom, ofertę ostateczną, ofertę dodatkową, ofertę wariantową oraz ofertę częściową (art. 62 ustawy Pzp).
- 3) Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć jedną ofertę.

- 4) Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty (lub oferty zawierającej niedopuszczone rozwiązania wariantowe) - spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z przepisami ustawy Pzp (art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
- 5) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (art. 462 ustawy Pzp) - Załącznik nr 1 do SWZ.
- 6) Wykonawca – w wyznaczonym do składania ofert terminie składa poniższe dokumenty:
- a) Ofertę – Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – **Załącznik nr 1 do SWZ**
 - b) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SWZ**), stanowi podmiotowy środki dowodowe,
 - c) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy sytuacji, z której wynika wykonanie przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – **Załącznik nr 5 do SWZ**, - jeśli dotyczy
 - d) Dokumenty rejestrowe potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do składania oświadczeń woli lub pełnomocnictwo określające jego zakres wraz z tymi dokumentami.
- 7) Zgodnie z § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie środków komunikacji: Ofertę oraz ww. oświadczenia i dokumenty - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn.zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8) Ofertę i inne wymagane do złożenia wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinna być podpisana przez:
1. osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub - przez Pełnomocnika,
 2. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna) - przez ustanowionego Pełnomocnika.
 3. Zgodnie z § 5 ww. rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji - podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie wyraża zgody na tłumaczenia w innym języku niż język polski w przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.

9) Zgodnie z § 6 rozporządzenia o elektroniczności:

- a) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.
- b) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
- 11)** Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12)** Zgodnie z § 7 rozporządzenia o elektronizacji:
- a) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, wystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo - przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13)** Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 8 w sprawie elektronizacji: w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14)** Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 10 w sprawie elektronizacji dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich powielenie, a także przekazanie przy informatycznym nośniku danych; wielokrotne odczytanie, zapisanie i użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1)** Zgodnie z ww. rozporządzeniem § 4 ust. 1 w sprawie środków komunikacji - w przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz.1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 2)** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 1 ustawy Pzp) – dopisek „Tajne”.
- 3)** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – informacja z otwarcia ofert.
- 4)** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)- rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 5) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05, Orzecznictwo Sądu Najwyższego 2006/7-8/122) - ich odtajnieniem.

6. Sposób oraz termin składania oferty

1) Termin składania ofert: 08.12.2025 godz.: 09:00

- 2) Wykonawca składa ofertę na platformie e -zamowienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 3) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” stanowiącego zał. nr 1 do SWZ (formularz własny Zamawiającego) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 5) W celu pomocy Wykonawcom składającym ofertę poprzez platformę e zamówienia po raz pierwszy na stronie : <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/> wskazane zostały między innymi komunikaty mogące pojawić się w procesie przesyłania oferty w sytuacji składania formularza ofertowego stworzonego i udostępnionego przez Zamawiającego w ramach dokumentów postępowania
- 6) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej - dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dot. kwalifikowanego podpisu elektronicznego - dostępna jest na stronie internetowej narodowego Centrum Certyfikacji: <https://www.nccert.pl/index.htm> na stronie głównej gdzie podani są „kwalifikowani dostawcy usług zaufania”.
- 8) W niniejszym postępowaniu **OFERTĘ**, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **składa się**, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)**.
- 9) Profil Zaufany potwierdza tożsamość Obywatela — podpis potwierdzony profilem zaufanym, podobnie jak kwalifikowany podpis elektroniczny, skutecznie zastępuje w kontaktach z podmiotami publicznymi podpis własnoręczny.
- UWAGA:**
- Podpis potwierdzony Profilem Zaufanym jest ważny (wywołuje skutki prawne), jeżeli został utworzony lub złożony w okresie ważności tego profilu (3 lata).
 - Każdy obywatel może posiadać tylko jeden Profil Zaufany.
- 10) Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL.

UWAGA:

- Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, powinno się wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument.
- Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny. Podpis osobisty może być wykorzystywany również w kontaktach z podmiotami innymi niż publiczne, ale tylko jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę. Podpis osobisty może służyć m.in. do podpisu dokumentów elektronicznych wysyłanych do urzędu.

7. Termin otwarcia ofert

- 1) Zamawiający z uwagi na elektroniczną zamawianie zamówień publicznych, w tym elektroniczne składanie ofert - nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 2) **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. 08.12.2025 r. godz. 10:00, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 222 ust. 1 ustawy Pzp).**
- 3) Jeżeli otwarcie ofert następuje jak w przedmiotowej sprawie - przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce: zamówienia publiczne 2023 „Informacja z otwarcia ofert” (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) zawierającą:
 - a. nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenę zawartą w ofertach
- 7) Zgodnie z przepisem art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp: Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli - została złożoną po terminie składania ofert.

8. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem Oferty.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie pozycje zamieszczone w formularzu ofertowym-załącznik nr 1. Wykonawca wpisuje cenę jednostkową a następnie wartość tę mnoży przez ilość wskazaną w formularzu ofertowym dla wskazanej pozycji (wiersza) formularza. W przypadku błędnego obliczenia ceny oferty, Zamawiający przyjmie, iż właściwie podane są ceny jednostkowe. Cena jednostkowa brutto dla minimalnego (gwarantowanego) i

maksymalnego (uwzględniającego prawo opcji) zakresu zamówienia winna być jednakowa (identyczna).

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Przy wyliczaniu wartości cen należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. **Dla ustalenia ceny oferty uwzględnia się największy możliwy zakres zamówienia.**
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Opis kryteriów oceny ofert

1. Cena-80% (C)

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \times 80 \%$$

Maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji wynosi 80 pkt (80%).

2. Kryterium społeczne-10% (S)

- 1) Kryterium społeczne odnosi się do osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, zatrudnionych przez Wykonawcę. W przypadku kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt, przy czym:

- a. Wykonawca nie zatrudnia/nie zobowiąże się do zatrudniania osoby niepełnosprawnej, która będzie brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, w placówce pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego (w placówce nadawczej przeznaczonej dla Zamawiającego) lub sortowni znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego, otrzyma 0 pkt (0%)
 - b. Wykonawca zatrudnia/zobowiąże się do zatrudniania 1 osoby niepełnosprawnej, która będzie brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, w placówce pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego (w placówce nadawczej przeznaczonej dla Zamawiającego) lub sortowni znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego, otrzyma 5 pkt,(5%)
 - c. Wykonawca zatrudnia/zobowiąże się do zatrudniania co najmniej 2 osób niepełnosprawnych, które będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, w placówce pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego (w placówce nadawczej przeznaczonej dla Zamawiającego) lub sortowni znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego, otrzyma 10 pkt.(10%)
- 2) W przypadku niewskazania w ofercie oferowanego zobowiązania się do zatrudniania osoby niepełnosprawnej/zatrudniania osób niepełnosprawnych, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zobowiązuje się do zatrudniania osoby niepełnosprawnej/zatrudniania osób niepełnosprawnych i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.
- 3) Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt przy czym 10 pkt. =10%

3. Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych -10% (I)

- 1) Wykonawca, który zapewni możliwość elektronicznego monitorowania przez Internet **każdej** przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w ramach realizacji niniejszego zamówienia otrzyma 10 pkt (10%), jeżeli nie zapewni takiej możliwości otrzyma 0 pkt. Przy czym W przypadku niewskazania w ofercie możliwości monitorowania **każdej** przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie oferuje tego elementu zamówienia i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.
4. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych wyżej kryteriów Wykonawca otrzyma końcową (łącną) liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$LP=C+S+I$$

Gdzie:

LP-łączna liczba punktów

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena ofertowa brutto”

S- Liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium” Kryterium społeczne”

I- Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Możliwość śledzenia przez Internet każdej przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym”

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów wynikająca ze zsumowania liczby punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert.

6. Liczba punktów możliwych do uzyskania-100 (%)

7. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą - w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ust. 1 ustawy Pzp).
- 2) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy Pzp).
- 3) W przypadku braku zgody, o której mowa w art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust. 3 ustawy Pzp). Zgodnie z przepisem art. 253 ust. 1 ustawy Pzp - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego

- ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (**art. 253 ust. 2** ustawy Pzp).

11. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Pozostałe formalności:
 - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę/skontaktuje się z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - o miejscu, sposobie i terminie podpisania umowy.
 - b) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp (zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (**art. 308 ust. 2** ustawy Pzp).
 - c) Zgodnie z przepisem **art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a** ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli - w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
 - d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający **może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie** (**art. 263** ustawy Pzp).
 - e) Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).

- f) W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- g) Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wniesienie do niego ewentualnych uwag.

IV. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Zgodnie z przepisem art. 514 ustawy Pzp ust. 1 ustawy Pzp, - odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia (art. 515 ust. 2 ustawy Pzp) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w niniejszym postępowaniu w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Postępowanie odwoławcze regulują w szczególności przepisy art. 506 – art. 578 ustawy Pzp.
9. Zgodnie z przepisem art. 579 ust. 1 ustawy Pzp - na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Postępowanie skargowe regulują w szczególności przepisy art. 579 – art. 590 ustawy Pzp.
16. Pozasądowe rozwiązywanie sporów, zgodnie z przepisem art. 591 ust. 1 ustawy Pzp – w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie

mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

17. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu.

Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w art. 591 ust. 1 ustawy Pzp.

18. W przypadku odmowy przeprowadzenia mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, sąd kieruje strony do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu:

- 1) do mediatora albo do osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, zgodnie z wyborem stron albo
 - 2) jeżeli strony nie dokonały wyboru mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu, odpowiednio sąd wyznacza:
 - 3) mediatora albo
 - 4) postanowieniem, osobę mającą odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia innego polubownego rozwiązania sporu w sprawach cywilnych i zamówień
22. Postępowanie mediacyjne regulują w szczególności przepisy art. 591 – art. 595 ustawy Pzp.

V. Obowiązek informacyjny RODO

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- 1) poprzez pocztę elektroniczną pod adresem iod@powiat.tarnow.pl,
- 2) listownie – kierując korespondencję na adres siedziby administratora.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonaniem umowy a podstawę prawną ich przetwarzania stanowi ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.) zwanej dalej Ustawą oraz rozporządzenie

Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415 z późn.zm.)

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące Zamawiającemu asystę techniczną, podmioty wykonujące na zalecenie Zamawiającego zadania związane z utrzymywaniem systemów informatycznych uczestniczących w przetwarzaniu danych oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 oraz dział VIII Ustawy.

5. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej z którymi zawarte zostaną umowy o zamówienie publiczne odbiorcą danych będzie także ZUS, bank, urząd skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania;

6. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą z którymi zawarte zostaną umowy o zamówienie publiczne odbiorcą danych będzie także Małopolski Urząd Skarbowy w Krakowie (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i dostarczającą towary i usługi podlegające odliczeniom od podatku VAT)

7. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

(Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z p zm.) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;

8. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

9. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może zadać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), prawo ich sprostowania lub uzupełnienia (prawo to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania), oraz prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z tym, że wystąpienie o ograniczenie przetwarzania danych osobowych nie wstrzymuje przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

10. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO ma ona prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

11. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Powyższa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowi spełnienie przez administratora obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

VI. Załączniki do SWZ

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wstępne Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o aktualności

4. Projektowane postanowienia umowy
5. Oświadczenie w trybie art. 117 ust 4 (dla podmiotów występujących wspólnie)
6. Grupa kapitałowa
7. Wykaz placówek pocztowych

Sporządził:

Barbara Buzowska-Marek: /-/

Grzegorz Wełna: /-/

Agnieszka Rojek – Mazurkiewicz: /-/

Szymon Lech: /-/

Katarzyna Skóra:/-/